



Toelichting sollicitatieplicht

Gedurende uw uitkering dient u voldoende sollicitatieactiviteiten te verrichten. Deze geeft u door aan uw (ex-)werkgever, of een externe partij namens de (ex-)werkgever. Zowel de beoordeling van het aantal sollicitaties (de kwantiteit) als de inhoud (de kwaliteit) is onderdeel van de re-integratietraject van de (ex-)werkgever. In dat kader vraagt de (ex-)werkgever, of een externe partij namens de (ex-)werkgever, (maandelijks) uw sollicitatieactiviteiten op. Na bestudering van de sollicitatieactiviteiten ontvangt u daarvan een terugkoppeling. De beoordeling van de kwaliteit van uw sollicitatieactiviteiten kan ook gevolgen hebben voor de beoordeling van de kwantiteit van de sollicitatieactiviteiten.

Hierbij geven we u een toelichting over uw verplichtingen. Deze toelichting is onder andere gebaseerd op de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen en Beleidsregels arbeidsinschakeling gedeeltelijk arbeidsgeschikten.

Sollicitatieplicht

Zolang u een WGA-uitkering ontvangt, heeft u een sollicitatieplicht. U moet in voldoende mate trachten passende arbeid te verkrijgen. Dit betekent dat u ten minste eens per veertien dagen een vacaturebank moet raadplegen en ten minste vier maal per vier weken moet solliciteren. Uit de wet volgt de verplichting dat alle sollicitatieactiviteiten voldoende concreet en verifieerbaar moeten zijn. Met voldoende concreet wordt bedoeld dat de sollicitatieactiviteiten moeten worden gericht op een concreet arbeidsaanbod of aan een concrete werkgever. Daarnaast dienen de sollicitatieactiviteiten verifieerbaar te zijn. Dat wil zeggen dat alle sollicitatieactiviteiten met stukken moeten worden onderbouwd en daarnaast moet de afloop van de sollicitatie duidelijk zijn. Als er aanvullende afspraken zijn gemaakt met betrekking tot uw re-integratie, dan dient u de aanvullende afspraken eveneens na te komen bij het solliciteren.

Concreet en verifieerbaar

Zoals hiervoor al vermeld, dient een sollicitatieactiviteit voldoende concreet en verifieerbaar te zijn. Zo is het solliciteren op een vacature of het sturen van een open sollicitatiebrief voldoende concreet. De sollicitatieactiviteit is namelijk gericht op een concreet arbeidsaanbod of aan een concrete werkgever. Het plaatsen van een CV op een vacaturesite is niet concreet. Dit omdat de activiteit niet rechtstreeks is gericht aan een specifiek door de betrokkene uitgekozen werkgever. De Centrale Raad van Beroep heeft dit in 2008 al bevestigd en in 2018 is in lagere rechtspraak dit standpunt nogmaals herhaald. In lijn hiermee beschouwt Vinna het volgen van een Webinar/online training/cursus van UWV ook niet als een sollicitatieactiviteit, nu ook deze activiteit onvoldoende concreet is en niet rechtstreeks gericht is aan een potentiële werkgever.

Let op: UWV ziet het plaatsen van een CV op een vacaturesite alsook het volgen van een Webinar/online training/cursus – ondanks de jurisprudentie – wel als een sollicitatieactiviteit. Dat is onjuist. Zoals hiervoor aangegeven merkt Vinna deze activiteiten niet aan als een concrete sollicitatieactiviteit. Het staat u



uiteraard vrij om – naast het verrichten van voldoende sollicitatieactiviteiten – uw CV op een vacaturewebsite te plaatsen en/of om een Webinar, online training of cursus te volgen.

Sollicitatieactiviteiten en onderliggende bewijsstukken

Voor de beoordeling van de kwaliteit is het van belang dat u alle onderliggende (bewijs)stukken van uw sollicitatieactiviteiten duidelijk en volledig bewaart. In onderstaand overzicht kunt u informatie vinden over welke verschillende soorten sollicitatieactiviteiten er zijn en hoe u deze met voldoende informatie aantoont.

Sollicitatieactiviteiten	Aantonen van de sollicitatieactiviteiten met: (Onderliggende documenten)
Sollicitatie op vacature (SV)	<ul style="list-style-type: none">- Een kopie (met dagtekening) van de sollicitatiebrief, e-mail of print screen van het volledig ingevulde online sollicitatieformulier.- Een kopie/ print screen van de volledige vacaturetekst.- Een kopie van de ontvangstbevestiging (indien aanwezig).- Een kopie van de definitieve reactie van de werkgever over de afloop van de sollicitatie, of een mail/ telefoonnotitie waaruit blijkt dat er navraag is gedaan over de afloop en de uitkomst daarvan. *
Open sollicitatie (OS)	<ul style="list-style-type: none">- Een kopie (met dagtekening) van de sollicitatiebrief of e-mail.- Een kopie van de ontvangstbevestiging (indien aanwezig).- Een kopie van de definitieve reactie van de werkgever over de afloop van de sollicitatie, of een mail/ telefoonnotitie waaruit blijkt dat er navraag is gedaan over de afloop en de uitkomst daarvan. *
Inschrijving (I) (Bij een detachings- of uitzendbureau of een arbeids- of (onderwijs-) invalpool)	<ul style="list-style-type: none">- Een kopie van het inschrijvingsbewijs. <p><i>Let op: een inschrijving op een vacaturewebsite en/of het uploaden van een cv op een website is onvoldoende concreet en kan daarom niet meetellen als sollicitatieactiviteit. Ook enkel het aanmaken van een account op een website van een werkgever (niet zijnde een sollicitatie) is onvoldoende concreet (zie hiervoor</i></p>

	<i>aanvullende activiteiten).</i>
Netwerkgesprek/ kennismakingsgesprek (N/K)	<ul style="list-style-type: none"> - Gespreksverslag. Neem hierin in ieder geval het volgende op: <ul style="list-style-type: none"> • De datum; • De naam van het bedrijf; • De naam van degene met wie u heeft gesproken; • Over welke functie/wat voor werk is gesproken; • Een kort verslag met daarin de gemaakte (vervolg)afspraken.
Sollicitatiegesprek (G)	<ul style="list-style-type: none"> - Een kopie van de uitnodiging voor het gesprek; - Een kopie van de definitieve reactie van de werkgever over de afloop, eventueel d.m.v. een gespreksverslag. *
Doen van een assessment of een test voor een functie (A)	<ul style="list-style-type: none"> - Een kopie van de uitnodiging. - Een kopie van uw deelnamebewijs.

*

1) *Ontvangt u geen reactie, of ontvangt u alleen een ontvangstbevestiging?*

Dan dient u navraag te doen bij de (potentiële) werkgever over de afloop van de sollicitatie. Maak dit vervolgens verifieerbaar met:

- *Een kopie van de brief (of e-mail) waarin u de navraag heeft gedaan, of:*
- *Een notitie van het gesprek als u telefonische navraag heeft gedaan. Noteer daarbij in ieder geval altijd de datum van het gesprek, de naam van degene met wie u heeft gesproken en de inhoud van het gesprek.*

2) *Ontvangt u alleen een telefonische/mondelijke reactie van de werkgever? Dan maakt u die reactie verifieerbaar met:*

- *Een notitie van het gesprek. Noteer daarbij in ieder geval altijd de datum van het gesprek, de naam van degene met wie u heeft gesproken en de inhoud van het gesprek.*

Aanvullende activiteiten	Aantonen van de activiteit met:
Het plaatsen van uw cv op een vacaturesite	- Een schermafbeelding van de pagina met de geüploade cv
Het volgen van een Webinar/online training/cursus	- Een certificaat van de voltooide Webinar/ training/ cursus

CV



Als u om bewijs van uw sollicitatieactiviteiten wordt gevraagd, valt daar ook de meest recente versie van uw cv onder. Mocht u verschillende cv's gebruiken bij verschillende sollicitaties, dan wordt u gevraagd om van al deze cv's een kopie mee te sturen.

Postbus 93
9350 AB Leek

Tolberterstraat 59
9351 BD Leek

Telefoon 0594 - 58 01 76
Fax 0594 - 58 01 79

E-mail info@vinna.nl
www.vinna.nl

KVK 505 339 08
BTW 822796934B01
IBAN NL07 RABO 0121 8381 37

Op alle offertes en opdrachten zijn de algemene voorwaarden van toepassing zie www.vinna.nl



Passend werk aanvaarden

Er moet steeds aan de hand van de feitelijke omstandigheden worden beoordeeld of bepaalde arbeid op een bepaald moment voor u moet worden aangemerkt als passend of als niet passend. De leidraad is welke arbeid in redelijkheid aan u kan worden opgedragen. Daarbij kunnen een rol spelen: arbeidsverleden, de opleiding, de gezondheidstoestand, de afstand tot het werk, het loon en hetgeen waartoe u nog in staat bent. Aanvankelijk mag u zoeken naar werk dat nauw aansluit bij het oude werk. Naarmate de duur van de arbeidsongeschiktheid langer wordt, bent u verplicht breder te solliciteren. Ook kan de passendheid in de loop van de tijd veranderen, bijvoorbeeld door een toe- of afname van uw belastbaarheid.

Restverdiencapaciteit

Wanneer u uw volledige restverdiencapaciteit benut, worden er in beginsel niet langer verplichtingen met betrekking tot de sollicitatieactiviteiten opgelegd. Dat kan anders zijn wanneer het blijven verrichten van sollicitatieactiviteiten in het belang van uw re-integratie wenselijk is.

Opvolgen adviezen

Tijdens uw uitkering is de (ex-)werkgever verantwoordelijk voor uw re-integratie en bent u verplicht om mee te werken aan activiteiten die u worden aangeboden ter bevordering van uw doorstroom naar ander werk, adviezen en/of aanwijzingen op te volgen en te solliciteren op vacatures die u door of namens de (ex-)werkgever worden toegestuurd.

Gevolgen niet voldoen aan verplichtingen en/of afspraken

Wanneer u niet en/of onvoldoende de verplichtingen en/of afspraken nakomt, kan dat gevolgen hebben voor uw WGA-uitkering, waardoor u bijvoorbeeld (tijdelijk) minder of geen uitkering ontvangt. Uw (ex-)werkgever mag als eigenrisicodrager hierover een besluit nemen.

Versie: 09-2023